



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

1. SURAT PERMOHONAN PENYALURAN BANTUAN TANDA TANGAN S/D CAMAT
2. KUITANSI BERMATERAI CUKUP DITANDA-TANGANI KEPALA DESA DAN BENDAHARA DESA tanda tangan dan cap asli cap basah
(kuitansi tidak diberi tanggal dan bulan, hanya mencantumkan tahun 2022); => plus yg discan
3. FOTO COPY REKENING ATAS NAMA PEMERINTAH DESA/KAS DESA (dilegalisir oleh Bank Jateng setempat);); => plus yg discan
4. FOTO COPY KTP KEPALA DESA DAN BENDAHARA DESA YANG MASIH BERLAKU;); => plus yg discan
5. SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN KEPALA DESA BERMATERAI 10.000;
6. SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANA KEGIATAN... (KASI/KAUR YANG MEMBIDANGI) BERMATERAI 10.000, MENGETAHUI KADES
7. SURAT KESANGGUPAN KPMD, DITANDA TANGANI KOORD KPMD DIKETAHUI KADES BERMETERAI CUKUP
8. RENCANA PENGGUNAAN DANA(RPD) DIBUAT DAN DITANDATANGANI KOORD KPMD, MENGETAHUI PELAKSANA KEGIATAN DISETUJUI KADES DIVERIFIKASI KASI KECAMATAN



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

SYARAT NOMER 9 JIKA DIPERLUKAN

9. SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN KADES UNTUK MENCATATKAN DANA BANTUAN DALAM APBDes PERUBAHAN TAHUN 2021, BERMATERAI CUKUP
(disediakan apabila desa akan mencairkan bantuan, namun alokasi dana belum dimuat pada APBDes 2022).
10. Lembar Verifikasi dari Kecamatan

CATATAN :

SYARAT PENCAIRAN TERSEBUT DIATAS MASING-MASING DIBUAT RANGKAP 5 ,
SYARAT PEMBERKASAN PENGAJUAN BANKEU ADD

1. PENGANTAR PENGAJUAN PENCAIRAN ADD KEPADA BUPATI CQ KEPALA DINAS POMD (Rangkap 4);
2. LEMBAR HASIL VERIFIKASI PERMOHONAN PENCAIRAN ADD YANG DIAJUKAN OLEH DESA KEPADA CAMAT (Rangkap 2);
3. PERMOHONAN PENCAIRAN ADD DARI KEPALA DESA KEPADA BUPATI MELALUI CAMAT (Rangkap 2);
4. KWITANSI PENERIMAAN BERMETERAI Rp. 10.000,- (4 Rangkap, 1 asli kertass putih bermeterai ditandatangani dan cap basah, 3 rangkap tindasan kertas merah, kunig, hijau/biru ditandatangani dan cap basah, dengan uraian di kwitansi “ Belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa, Alokasi Dana Desa Tahap untuk Desa Kecamatan, Dan nomor Rekening di kwitansi : 5.4.02.05.01.0001);



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD



1. FOTOCOPY REKENING KAS DESA ATAS NAMA PEMERINTAH DESA (Rangkap 4);
2. LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ADD TAHAP SEBELUMNYA YANG MENUNJUKKAN RATA – RATA PALING SEDIKIT 75% DAN PENCAPAIAN KELUARAN ADD TAHAP SEBELUMNYA YANG MENUNJUKKAN RATA-RATA PALING SEDIKIT 50% (Rangkap 2); dan
3. LAPORAN REALISASI APB DESA PER – SUMBER DANA ADD HASIL PRINT OUT SISKEUDES (Rangkap 2).



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

ISI KETERANGAN PERMOHONAN PENCAIRAN BANTAUN KEUANGAN KHUSUS (BKK)

1.Surat Permohonan pencairan dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen, disertai dengan keterangan penjelas / dokumen rencana kegiatan /proposal.

2.Keterangan Penjelas/dokumen rencana kegiatanminimal memuat informasi:

A.Latar Belakang

Bercerita tentang gambaran umum desa dan kondisi riil lingkungan serta latar belakang kenapa kegiatan yang diusulkan dibutuhkan, disebutkan dengan jelas bahwa kegiatan tersebut berada/berlokasi dan menjadi kewenangan desa, permasalahan dan nilai strategis. Contoh perlu membangun jembatan, karena kondisi jembatan belum ada/ada tapi rusak berat/ada tapi konstruksi tidak memadai untuk dilalui kendaraan roda empat, nilai strategisnya dapat memperlancar transportasi, meningkatkan persekonomian warga atau hal hal lain yang mempunyai nilai strategis

B.Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Menjelaskan tentang tujuan kegiatan dilaksanakan

Manfaat : hasil yang langsung dirasakan masyarakat setelah kegiatan/pembangunan selesai dilaksanakan

C.Rencana Kegiatan

Berisi kegiatan sarana prasarana bidang : infrastruktur atau ekonomi atau pendidikan atau kesehatan atau sosial budaya, lengkap dengan jenis kegiatan dan ukuran, spesifikasi teknis serta lokasi kegiatan

D.Pembiayaan

Berisi jumlah total biaya yang dibutuhkan dan akan dibiayai dan dari mana saja contoh :



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

Jumlah total kebutuhan Rp. berasal dari swadaya Rp..... , dan bantuan Pemerintah Prov. Jateng Rp. (jumlah yang diminta/dianggarkan).

A.Waktu Pelaksanaan

B.Penutup

Berisi kata kata penutup, ditandatangani Kepala Desa, mengetahui BPD dan Camat .

Lampiran permohonan pencairan antara lain:

- 1.Detail Engineering Design / perencanaan teknis atau Kerangka Acuan Kerja (DED disahkan UPTD Kecamatan /Dinas yang berwenang)
- 2.RAB penggunaan BKK yang sudah disahkan Kepala Desa bersangkutan dan diketahui oleh UPT Teknis dan Camat setempat (berisi anggaran bantuan & rincian swadaya masyarakat)
- 3.Nomor Rekening Kas Desa penerima BKK
- 4.Nomor Pokok Wajib Pajak Pemerintah Desa
- 5.Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- 6.Kuitansi bermeterai
- 7.Fotocopy Dokumen Pelaksanaan Anggaran APBDesa



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

Jumlah total kebutuhan Rp. berasal dari swadaya Rp..... , dan bantuan Pemerintah Prov. Jateng Rp. (jumlah yang diminta/dianggarkan).

A.Waktu Pelaksanaan

B.Penutup

Berisi kata kata penutup, ditandatangani Kepala Desa, mengetahui BPD dan Camat .

Lampiran permohonan pencairan antara lain:

- 1.Detail Engineering Design / perencanaan teknis atau Kerangka Acuan Kerja (DED disahkan UPTD Kecamatan /Dinas yang berwenang)
- 2.RAB penggunaan BKK yang sudah disahkan Kepala Desa bersangkutan dan diketahui oleh UPT Teknis dan Camat setempat (berisi anggaran bantuan & rincian swadaya masyarakat)
- 3.Nomor Rekening Kas Desa penerima BKK
- 4.Nomor Pokok Wajib Pajak Pemerintah Desa
- 5.Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- 6.Kuitansi bermeterai
- 7.Fotocopy Dokumen Pelaksanaan Anggaran APBDesa



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

ISIKETERANGAN PENJELAS/RENCANA PENGGUNAAN DANA
BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA

1.Surat Permohonan Bantuan Keuangan Khusus (BKK) kepada Bupati Kebumen dengan tembusan BPKPD Kabupaten Kebumen, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen, dan Kepala Dinas Teknis Terkait disertai dengan keterangan penjelas / dokumen rencana kegiatan /proposal.

2.Keterangan Penjelas/dokumen rencana kegiatan (proposal) minimal memuat informasi:

A.Latar Belakang

Bercerita tentang gambaran umum desa dan kondisi riil lingkungan serta latar belakang kenapa kegiatan yang diusulkan dibutuhkan, disebutkan dengan jelas bahwa kegiatan tersebut berada/berlokasi dan menjadi kewenangan desa, permasalahan dan nilai strategis. Contoh perlu membangun jembatan, karena kondisi jembatan belum ada/ada tapi rusak berat/ada tapi konstruksi tidak memadai untuk dilalui kendaraan roda empat, nilai strategisnya dapat memperlancar transportasi, meningkatkan persekonomian warga atau hal hal lain yang mempunyai nilai strategis

B.Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Menjelaskan tentang tujuan kegiatan dilaksanakan

Manfaat : hasil yang langsung dirasakan masyarakat setelah kegiatan/pembangunan selesai dilaksanakan



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

A. Rencana Kegiatan

Berisi kegiatan sarana prasarana bidang : infrastruktur atau ekonomi atau pendidikan atau kesehatan atau sosial budaya, lengkap dengan jenis kegiatan dan ukuran, spesifikasi teknis serta lokasi kegiatan

B. Pembiayaan

Berisi jumlah total biaya yang dibutuhkan dan akan dibiayai dan dari mana saja contoh : Jumlah total kebutuhan Rp. berasal dari swadaya Rp..... , dan bantuan Pemerintah Kabupaten Kebumen Rp. (jumlah yang diminta/dianggarkan).

C. Pengorganisasian

Berisi susunan Pelaksana Kegiatan (diketuai Kaur atau Kasi) dan dalam melaksanakan kegiatan dapat dibantu oleh TPK yang bertugas melaksanakan kegiatan pengadaan barang dan/jasa yang karena sifat dan jenisnya tidak dapat dilakukan sendiri

D.Waktu Pelaksanaan

E.Penutup

Berisi kata kata penutup, proposal ditandatangani oleh Kepala Desa mengetahui BPD.



SYARAT PEMBERKASAN PENCAIRAN BANKEU KPMD

Lampiran proposal antara lain:

1. Detail Engineering Design / perencanaan teknis atau Kerangka Acuan Kerja (DED disahkan UPTD Kecamatan /Dinas yang berwenang)
2. RAB penggunaan BKK yang sudah disahkan Kepala Desa bersangkutan dan diketahui oleh UPT Teknis dan Camat setempat (berisi anggaran bantuan dan rincian swadaya masyarakat)
3. Berita Acara Musyawarah Desa (Penunjukan pelaksana kegiatan & detail rencana kegiatan)
4. Daftar Hadir Musyawarah Desa
5. Peta Desa dan Denah Lokasi
6. Foto 0% lokasi kegiatan asli/berwarna bukan foto copi
7. Surat Keterangan Kepala Desa terkait ketersediaan dan kejelasan status tanah
8. Pakta Integritas